

VERBALE
COMMISSIONE VALUTAZIONE CANDIDATI SOSTITUZIONE MATERNITA'

L'anno duemiladiciotto (2018), il giorno ventitrè (23) del mese di febbraio (02) **23.02.2018**, in Prato, presso lo studio di Silvia Bocci in Via Balducci 41 alle ore 9,30, si è riunita la commissione di valutazione dei candidati alla sostituzione di maternità di Antonella Tofani.

Sono presenti i soggetti nominati dal cda a comporre la commissione:

- Roberto Macri (firma per presenza)
- Antonella Tofani (firma per presenza)
- Silvia Bocci (firma per presenza)

Assume la Presidenza Roberto Macri, il quale chiama a fungere da segretario Antonella Tofani.

Premesso:

che è stato pubblicato sul sito internet della Fondazione Parsec bando per sostituzione di maternità di Antonella Tofani, con scadenza 14 febbraio 2018 ore 13.00, successivamente prorogato per mancanza di un numero adeguato di domande (una soltanto) al 16 febbraio 2018 ore 24.00 con pubblicazione sul sito e social media.

TESTO:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE PER SOSTITUZIONE MATERNITÀ.

Ai sensi del regolamento per la selezione del personale della Fondazione PARSEC, è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di un impiegato amministrativo a tempo parziale per sostituzione maternità.

Oggetto della prestazione lavorativa

La prestazione lavorativa richiesta, consiste in:

- *Contabilità, redazione bilanci preventivi e consuntivi;*

- Contabilità clienti e fornitori;
- Pagamenti clienti e fornitori;
- Elaborazione dati presenze del personale della Fondazione e dei collaboratori esterni;
- Archiviazione e protocollo atti, corrispondenza, etc.;
- Funzioni di segreteria;
- Contabilità bigliettazione Museo di Scienze Planetarie e Parco Centro di Scienze Naturali;
- Attività bancarie, rendicontazioni SIAE, etc.
- Attività di segreteria per iniziative culturali serali o festive

Durata

Contratto part-time a tempo determinato per sostituzione di maternità.

Inquadramento

Inquadramento al Livello C1 CCNL Federculture.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro si articolerà su 25 ore settimanali, in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

Richiesta disponibilità per turni lavorativi saltuari nei fine settimana o in orario serale.

Requisiti richiesti

Per accedere alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. *Diploma di ragioneria e/o Laurea Triennale o Magistrale in materie economiche oppure Laurea affine o equivalente che per l'ammissione sarà valutata dalla Commissione esaminatrice;*
2. *Esperienza lavorativa almeno triennale con mansioni simili a quelle elencate;*
3. *Discreta conoscenza della lingua inglese;*
4. *Conoscenza del Pacchetto Microsoft Office (o compatibili), con particolare riferimento a Word ed Excel (o compatibili);*
5. *Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;*
6. *Pieno godimento dei diritti civili e politici;*
7. *Non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;*

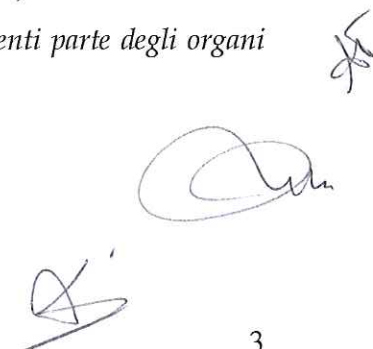
8. *Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Parsec o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della stessa Fondazione.*

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in conformità dell'apposito modello disponibile sul sito Internet www.csn.prato.it e deve riportare la dizione della selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;*
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;*
- 3) pieno godimento dei diritti civili e politici;*
- 4) non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;*
- 5) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione Parsec o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della stessa Fondazione;*

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are two distinct signatures: one is a large, stylized signature, and the other is a smaller, more compact signature. There are also some initials or marks scattered around them.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, devono essere presentate entro il giorno 14 febbraio 2018 secondo una delle seguenti modalità:

1) attraverso PEC (posta elettronica certificata) intestata al candidato, in formato PDF, inviata all'indirizzo: fondazioneparsec@pec.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;

2) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: FONDAZIONE PARSEC - Via di Galceti 74 - 59100 Prato. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato amministrativo a tempo parziale per sostituzione maternità". In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;

3) personalmente mediante consegna a mano presso la Segreteria della FONDAZIONE PARSEC in Via di Galceti 74, Prato, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del presente Avviso: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve;

Le domande presentate attraverso PEC o a mezzo raccomandata A.R. devono pervenire entro la data di scadenza del presente Avviso. Non farà fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

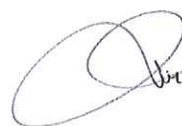
Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1) fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità

sottoscritta dal candidato/a.

2) curriculum professionale sottoscritto dal candidato/a.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a



denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Modalità di selezione

Ai sensi del Regolamento sulla selezione del personale della Fondazione, la selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice composta da almeno tre membri, mediante comparazione dei curriculum e successivo colloquio. Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato il Titolo di Studio conseguito e le esperienze lavorative con indicazione dei relativi periodi.

Il colloquio previsto dall'avviso di selezione si terrà entro il 25 febbraio 2018 e verranno convocati solamente i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Colloquio

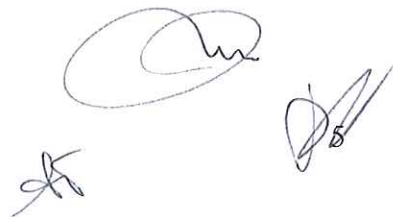
Saranno ammessi al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Durante il colloquio ai candidati potranno essere sottoposte prove attitudinali quali, a titolo di esempio, la redazione di testi brevi o la risoluzione di problemi contabili.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Partecipazione alla selezione

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso. Le comunicazioni relative all'ammissione al colloquio saranno fatte tramite pubblicazione sul sito Internet della Fondazione www.csn.prato.it e contattando direttamente i candidati.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso pubblico, a parità di punteggio, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato con rapporti a termine alle dipendenze della Fondazione Parsec.



In caso di presentazione di una sola domanda o di un insufficiente numero delle stesse, la Commissione si riserva di sospendere la selezione o di riaprire i termini di presentazione delle domande.

Assunzione

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire alla Fondazione nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al Titolo di Studio, ove non prodotta in allegato alla domanda, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione e dal CCNL Federculture.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione Parsec, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione.

Hanno risposto all'invito presentando domanda i signori:

- Barbara Massai, consegnata a mano il 13/02/2018, ore 15:00.
- Barbara Ferrari, arrivata per pec il 15/02/2018 ore 22:07
- Eleonora Giaquinta, consegnata a mano il 14/02/2018, ore 15:10
- Arianna Stermieri, consegnata a mano il 15/02/2018, ore 12:25
- Andrea Ammirati, consegnata a mano il 16/02/2018, ore 10:00
- Elisabetta Verniani, spedita per raccomandata il 14/02/2018, ore 15.00

Tutti i candidati sono stati avvisati del colloquio odierno per email in data 19/02/2018 ed hanno confermato la propria presenza..

Tutto ciò premesso ha inizio l'audizione.

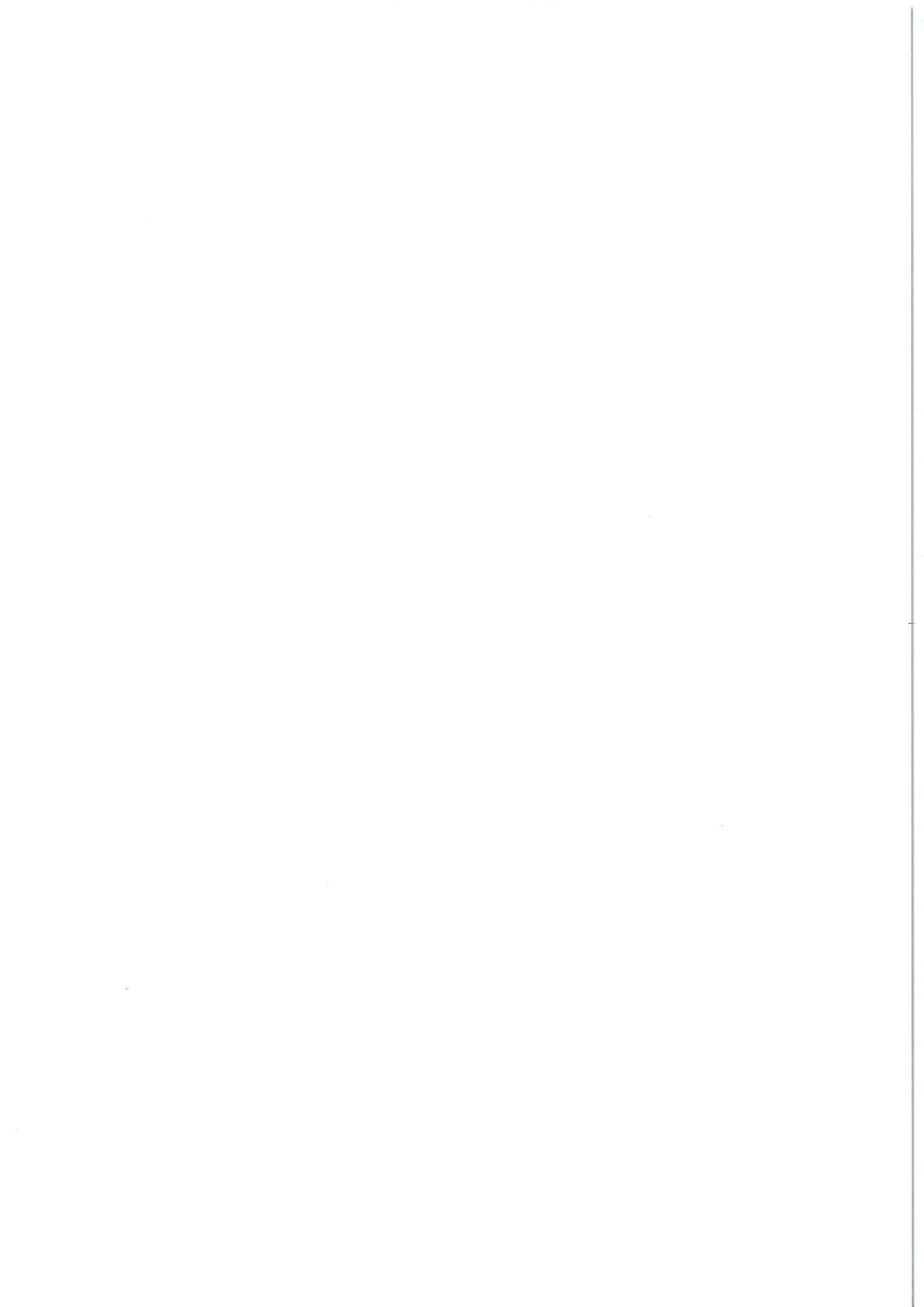
1. CANDIDATO MASSAI BARBARA

Si rinvia alla documentazione allegata.

2. CANDIDATO FERRARI BARBARA



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top, a smaller signature below it, and initials 'AF' and 'D' at the bottom.



Si rinvia alla documentazione allegata.

3. CANDIDATO GIAQUINTA ELEONORA

Si rinvia alla documentazione allegata.

4. CANDIDATO STERMIERI ARIANNA

Si rinvia alla documentazione allegata.

5. CANDIDATO AMMIRATI ANDREA

Si rinvia alla documentazione allegata.

6. CANDIDATO VERNIANI ELISABETTA

Si rinvia alla documentazione allegata.

Dopo ampia valutazione e dibattito la commissione individua quale soggetto maggiormente adatto a ricoprire il ruolo anzidetto il candidato n. 1 nella persona di MASSAI BARBARA. Manda ogni documentazione inerente alla segreteria per gli adempimenti conseguenti connessi.

Alle ore 10.45 la riunione ha termine previa approvazione e lettura del presente verbale.

Il Presidente

(Roberto Macri)

Allegati al presente verbale:

1. Fascicolo documentazione colloquio per singolo candidato.

Il Segretario

(Antonella Tofani)

